

	<b>T.C. TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>BURSA ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI SÖZLEŞMESİ</b>
---	---

<b>SÖZLEŞME TARİHİ :</b>	<b>SÖZLEŞME NUMARASI :</b>	<b>KURUM SİSTEM NUMARASI :</b>
--------------------------	----------------------------	--------------------------------

### **Taraflar**

**Madde 1-** (1) Bu sözleşme, aşağıda bilgileri yer alan taraflarla İşbaşı Eğitim Programı (Program) düzenlemek amacı ile yapılmıştır.

**Katılımcı :** ..... **T.C NO :** .....

**İşveren :** .....

**Kurum :** Bursa Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

### **Dayanak**

**Madde 2-** (1) Bu sözleşme hükümleri, Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği ve bu Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanan yürürlükteki mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Program düzenlenecek meslek**

**Madde3-**(1) Program ..... mesleğinde düzenlenecektir.

(2) Eğitim düzenlenecek mesleğin TMS Kodu : .....

### **Sözleşmenin düzenlenmesi**

**Madde 4-** (1) İşbaşı Eğitim Program sözleşmesi işveren ile katılımcı arasında bir nüshası işverene, bir nüshası Kuruma, bir nüshası katılımcıya verilmek üzere 3 nüsha halinde düzenlenir. Sözleşme, Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi'nde yer alan belgelerle birlikte Kurumun onayına sunulur. İki ve üzerinde katılımcı bulunan programlarda her katılımcının imzası ve kimlik bilgileri açıkça belirtilmek suretiyle katılımcı listesi hazırlanarak tek bir sözleşme imzalanabilir.

### **Programın Süresi**

**Madde 5-** (1) Programın başlama tarihi : ...../...../2017 Bitiş tarihi :...../...../.....'dır.

(2) Program hafta içi .....gün, ..... saatleri, hafta sonu Cumartesi günü .....saatleri arasında uygulanır, Pazar günü tatildir.

(3) Program işverene ait ..... adresinde düzenlenecektir.

### **İşverenin Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 6-** (1) İşverenin görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

- Katılımcının İşbaşı Eğitim Programından usulüne uygun şekilde yararlanmasını ve deneyim sahibi olmasını sağlamak üzere gerekli mesleki bilgiye ve deneyime sahip en az bir sorumlu belirlemek ve belirlenen sorumlu tarafından her bir katılımcı için aylık olarak doldurulması gereken İşbaşı Eğitim Programı Katılımcı Değerlendirme Formunun (EK 19) takip eden her ayın ilk üç günü içinde Kuruma gönderilmesini sağlamak.
- Katılımcılara bu sözleşmede belirtilen meslek ile ilgili iş dışında başka bir iş yaptırmamak.
- Programın başlangıcından bitişine kadar olan süre içerisinde katılımcıların devam durumlarını haftalık olarak en geç Cumartesi akşamı 23:59'a kadar İŞKUR internet sayfası üzerinden sisteme girmek.

- d) Kurumca onaylanan sözleşmelerin 1 nüshasının katılımcıya imza karşılığı verilmesi ve verildiğine ait belgeyi kuruma iletmek,
- e) Mevzuatta yer alan tanınırlık ile ilgili kurallara uymak.
- f) Katılımcı devam çizelgelerinin günlük olarak program başlangıcında ve bitiminde imzalanması gerektiğinden her ayın boş devam çizelgesinin en geç ay başlamadan 1 iş günü önce alınması gerekmektedir. Program sürecinde devam çizelgesinin kurumumuzdan geç alınması durumunda her geç alınan günler devamsızlık sayılacaktır. Devamsızlık günlerinde katılımcıya günlük cep harçlığı ödemesi yapılmayacaktır.
- g) Kurumca onaylanan katılımcı kimlik kartlarını imza mukabili katılımcıya teslim etmek, program süresince yaka kartı olarak kullanılması sağlanmalı ve program bitiminde Kuruma teslim edilmelidir.
- h) Kurumca tarafından hazırlanan ve kurum kaşesi basılarak imzalanan iş başı eğitimi kursiyer devam çizelgelerinin program başlamadan bir gün önce ve aylık olarak (her ay) teslim alınması ve katılımcının devam durumunu takip ederek iş başı eğitimi katılımcılarına ve program sorumlusuna günlük olarak imzalatılmasının sağlanarak çizelgeleri izleyen ayın en geç 3. iş gününe kadar kurumumuza iletmek.
- i) Programa başvuru yapılırken istihdam taahhüdü verilmişse, programın ¼'lük süresinin sonunda programa devam eden katılımcıların % ..... 'sini programın tamamlanmasından en geç 30 gün içinde işe başlatmak ve SGK işe giriş bildirgesi ile birlikte 5 gün içerisinde kuruma yazılı olarak bildirmek kaydıyla ..... gün süreyle kesintisiz olarak istihdam etmek.
- j) Katılımcının programa katıldığı sırada iş kazası olması ve katılımcı ya da katılımcıların iş kazasına maruz kalmaları durumunda kazayı, kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhâl, Sosyal Güvenlik Kurumuna ise en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde bildirmek.
- k) Katılımcıların yedi günden fazla şehir dışında görevlendirilmesinin veya eğitime gönderilmesinin planlanması halinde Kurumdan yazılı izin almak.
- l) Programın başladığı ve bittiği aya ait çalışan sayısını gösteren belgeleri mücbir sebepler hariç en geç programın başladığı ve bittiği ayı takip eden ayın bitiminden itibaren yedi iş günü içinde Kuruma üst yazı ekinde vermek.
- m) İş başı eğitim programı başlama yazısının ve katılımcı isim listesinin (T.C. kimlik no, ad-soyad, başlama tarihi) programın başladığı gün Kuruma vermek. Belirtilen listenin verilmemesi halinde katılımcıların başlamadığı kabul edilecektir.
- n) Fesih kararı alması halinde, fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte sözleşmenin diğer tarafına ve en geç üç işgünü içinde Kuruma bildirmek.
- o) Bu sözleşmenin ayrılmaz parçası olan Aktif İşgücü Hizmetleri ve Genelgesinde yer alan diğer yükümlülöklere uygun davranmak.
- p) Katılımcının programdan ayrılması, devamsızlık sınırını aşması, işe girmesi, başka bir şehre taşınması, öğrencilik hayatına dönmesi vb. gibi ayrılması halinde devam çizelgesinin, durumu belirten belgelerle birlikte üst yazı ekinde ay sonu beklenmeden 5 iş günü içinde Kuruma vermek.
- r) İş sözleşmesini feshetmiş olduğu kişileri, Yönetmeliğın 52/2. maddesi uyarınca işsizlik ödeneğđ aldığı süre boyunca kendi işyerlerinde düzenlenen programlara katılımcı olarak almamak.

### ***Katılımcının Görev ve Sorumlulukları***

**Madde 7- (1) Katılımcının görev ve sorumlulukları;**

- a) Programı düzenli olarak takip etmek, doktor raporu ile tevsik edilebilen en fazla 5 günlük sağlık izni dışında, devamsızlık süresi olarak toplam İşbaşı Eğitim Program süresinin 1/10'undan daha fazla devamsızlığı bulunmamak,
- b) Programa katılma şartlarını taşıdığı hususunda yazılı beyanname vermek.
- c) Bu sözleşmenin ayrılmaz parçası olan Aktif İşgücü Hizmetleri ve Genelgesinde yer alan diğer yükümlülükler uygun davranmak.
- d) Katılımcıya yapılacak ödemeler banka üzerinden yapılır. Kurum tarafından bankaya gönderilecek bilgilere istinaden Halkbank şubelerinde katılımcı adına vadesiz mevduat hesabının açılmasına; yeni hesap açıldıktan sonra katılımcı veya kanuni temsilcisi tarafından, "ödeme yapılan 3 üncü ayın 15 inci işgününe kadar" şubeye giderek mevduat hesabı açma işlemlerinin tamamlanmadığı takdirde Banka nezdinde katılımcı adına açılan hesapta bekleyen ödeme tutarının Kurum hesaplarına iade edilmesine katılımcı tarafından izin verilecektir.
- e) Yönetmeliğin 52/2.Maddesi uyarınca işsizlik ödeneği aldığı süre boyunca fesih bildirdiğinin tarafı olan işverene ait işyerlerinde düzenlenen programlara katılmamak.
- f) Program sırasında işyeri ile ilgili olarak edinilen ticari ve gizli bilgileri işyeri dışında başkaları ile paylaşmamak,
- g) Fesih kararı alması halinde, fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte sözleşmenin diğer tarafına ve en geç üç işgünü içinde Kuruma bildirmek.

**Kurumun Hak ve Yükümlülükleri**

**Madde 8- (1) Kurum sözleşmenin tarafı olmayıp Kurumun görev ve sorumlulukları;**

- a) Katılımcılara İşbaşı Eğitim Programına katıldığı her bir fiili gün için Kurum Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş olan tutarda ödeme yapmak. (Ödemeler, aylık olarak banka üzerinden katılımcının doğrudan hesabına yapılır.)
- b) İşveren ya da katılımcı tarafından yapılan itiraz ve şikâyetleri karara bağlamak.
- c) Katılımcılar adına kısa vadeli sigorta kolları kapsamında iş kazası ve meslek hastalığı primleri SGK'ya ödemek.
- d) Bu sözleşmenin ayrılmaz parçası olan Aktif İşgücü Hizmetleri ve Genelgesinde yer alan diğer yükümlülükler uygun davranmak.
- e) İl Müdürlüğü, programın amacına aykırı işlem yapılması, işveren veya katılımcı hakkında ilgili makamlardan alınan bilgiler neticesinde kamu güvenliği ve milli güvenlik açısından sorun tespit edilmesi, programın devam ettirilmesinin kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına engel durumlar oluşturduğunun tespiti, ödenek yetersizliği vb. nedenlerle sözleşmeyi feshetme yetkisine sahiptir.
- f) Sözleşmede belirtilen hususlara uyulmaması, gerçeğe aykırı beyanda bulunulmasının tespiti nedenleri ile sözleşmeyi feshedebilir ve bu durumda fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak taraflara bildirir.
- g) Program düzenlenen işyerinin tabi olduğu mevzuat veya uyulması gereken kurallar gereğince katılımcıların sır saklama yükümlülüğünü veya diğer yükümlülükleri ihlal etmeleri halinde ya da işyerine verilen zararlardan (hırsızlık, güveni kötüye kullanma, ceza mevzuatı kapsamında herhangi bir suç sonrası tazminat gibi) dolayı doğmuş veya doğacak olan zararlar Kuruma karşı ileri sürülemez, bu zararlardan sorumlu olamaz ve bu kapsamda Kuruma herhangi bir yükümlülük yüklenemez.

**Sözleşmenin Sona Ermesi ve Feshi**

**Madde 9-** (1) Sözleşme, sözleşmede belirtilen sürenin bitimi, katılımcıların işe alınması veya sözleşmenin feshi ile sona erer.

(2) Taraflar, 4857 sayılı Kanununun 24 ve 25 inci maddelerinin birinci fıkralarının (II) numaralı bentlerinde yer alan hükümleri- 25 inci maddenin birinci fıkrasının (II) numaralı bendinin (g) alt bendi hariç olmak üzere- kıyasen uygulamak suretiyle sözleşmeyi fesih yetkisine sahiptir. Sözleşmenin fesh edilebilmesi için; durumun fesih kararı alan tarafça aynı gün içinde yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte sözleşmenin diğer tarafına ve en geç üç işgünü içinde Kuruma bildirmesi gerekmektedir. Fesih kararı, Kurumca uygun görülmesi halinde, fesih kararının alındığı tarih itibari ile geçerlilik kazanır ve bu tarih aralığında katılımcıya herhangi bir ödeme yapılmaz veya yapılmış ödemeler feshe neden olan taraftan geri alınır.

(3) Ayrıca, il müdürlüğü, sözleşmede belirtilen hususlara uyulmaması, gerçeğe aykırı beyanda bulunulmasının tespiti nedenleri ile sözleşmeyi feshedebilir ve bu durumda fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak taraflara bildirir. İl Müdürlüğü, programın amacına aykırı işlem yapılması, işveren veya katılımcı hakkında ilgili makamlardan alınan bilgiler neticesinde kamu güvenliği ve milli güvenlik açısından sorun tespit edilmesi, programın devam ettirilmesinin kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına engel durumlar oluşturduğunun tespiti, ödenek yetersizliği vb. nedenlerle sözleşmeyi feshetme yetkisine sahiptir.

(4) Kurumun uygun görmesi şartıyla programın dörtte birlik süresi içerisinde taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi fesih yetkisine sahiptir.

(5) Programın dörtte birlik süresi içerisinde olmak ve Kurumca kabul edilmek şartıyla işveren katılımcının performansından memnun olmaması nedeniyle, katılımcı da çalışma ortamına, mesleğe, sektöre vb. uyum sağlayamama sebepleri ile sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir. İl müdürlüğüne bildirmeksizin katılımcı programdan çıkarılamaz.

### **Yaptırımlar**

**Madde 10-** (1) Yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde işverene veya katılımcıya uygulanacak yaptırımlar şunlardır:

- a) İşveren, Kurum tarafından istenen belgeleri süresi içerisinde ibraz etmekle yükümlüdür, aksi takdirde işveren ile on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve program düzenlenmez.
- b) İşveren, bu sözleşmenin 6. maddesinin birinci fıkrasının (i) bendinde vermiş olduğu istihdam taahhüdünü yerine getirmemezse işveren ile on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve program düzenlenmez, varsa devam eden programlar sonlandırılır ve sonlandırılan programlara ilişkin yapılan ödemeler işverenden tahsil edilir.
- c) Bu sözleşmenin 9/2. maddesine göre sözleşmenin fesh edildiği durumlarda, katılımcıya Kurum tarafından yapılan ödemeler yasal faiziyle feshe neden olan taraftan tahsil edilir ve feshe neden olan taraf fesih tarihinden itibaren on iki ay süre ile bu Yönetmelik kapsamındaki kurs ve programlardan yararlanamaz. İlgili maddeye göre sözleşmenin feshini gerektiren durumların programın sona ermesinden sonra genel zaman aşımı süreleri içinde tespiti halinde de bu fıkrada belirtilen yaptırımlar uygulanır.
- d) İşbu sözleşmenin 6. Maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen yükümlülüğün yerine getirilip getirilmediği Kurum tarafından her aybaşında bir önceki aya ilişkin olarak Kuruma işveren tarafından teslim edilen Kursiyer Devam Çizelgelerinden kontrol edilecek olup, sisteme işveren tarafından girilmeyen günlere ilişkin devam durumları katılımcıların mağdur olmaması adına Kurum tarafından gerçekleştirilecektir. Yönetmeliğin 54/3. madde gereği Kurumca giriş yapılan

günlere ait katılımcı zaruri giderleri ve sigorta primleri 95. madde çerçevesinde işverenden tahsil edilecektir. Ayrıca sisteme geç girişlerden dolayı SGK tarafından Kuruma idari para cezası kesilmesi durumunda, kesilen idari para cezaları da işverenden tahsil edilecektir.

- e) İşverenin Kurumdan habersiz şekilde yedi günden fazla süreyle katılımcıyı şehir dışında görevlendirdiği tespit edilirse sözleşme Yönetmeliğin 58/3. maddesi uyarınca fesh edilebilir.
- f) Doktor raporu ile tevsik edilebilen en fazla 5 günlük sağlık izni dışında, devamsızlık süresinin İşbaşı Eğitim Programı toplam süresinin 1/10'undan daha fazla olması halinde katılımcı on iki ay süreyle Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve programlardan yararlanamaz.
- g) Katılımcının programdan mazeretsiz ayrılması durumunda sözleşme Kuruma tarafından fesh edilecek ve katılımcı fesih tarihinden itibaren on iki ay süreyle Yönetmelik kapsamındaki kurs ve programlardan yararlanamayacaktır.
- h) İşverenin birinci veya ikinci derece kan hısmı veya eşi olan kişilerin veya işverenin çalışanlarının katılımcı olduklarının tespiti halinde bu durumdaki katılımcılara yapılan ödemeler yasal faizi ile işverenden tahsil edilir ve tespit tarihinden itibaren işveren on iki ay süre ile Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında kurs ve programlardan yararlanamaz.
- i) İşverenin veya katılımcının işbaşı eğitim programından yararlanma şartlarını taşımadıklarının tespiti halinde program sonlandırılır, program için yapılan ödemeler tespit tarihinden itibaren yasal faizi ile yararlanma şartlarını taşımayan taraftan tahsil edilir ve ilgili taraf on iki ay süre ile Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği kapsamındaki kurs ve programlardan yararlanamaz. Katılımcının Yönetmeliğin 52/2. maddesi uyarınca işsizlik ödeneği aldığı süre boyunca fesih bildirgesinin tarafı olan işverene ait işyerlerinde düzenlenen programlara katılmama hususuna aykırılık da bu fıkra çerçevesinde değerlendirilir.
- j) İşveren tarafından kamu kurumlarına hizmet sunulduğu durumlarda, katılımcılara hiçbir şekilde hakediş belgelerinde yer verilemeyeceğinden ve bu kişiler üzerinden gelir elde edilemeyeceğinden aksi durumun tespiti halinde sözleşme iptal edilerek katılımcıya yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte geri alınır.
- k) İşveren tarafından il müdürlüğüne bildirim yapılmaksızın fesih işlemi gerçekleştirilmişse veya katılımcı programdan çıkarılmışsa il müdürlüğü Yönetmeliğin 58/3. maddesi uyarınca sözleşmeyi fesh eder, bu durumda katılımcıya yapılan ödemeler yasal faiziyle işverenden tahsil edilir ve işveren fesih tarihinden itibaren on iki ay süre ile bu Yönetmelik kapsamındaki kurs ve programlardan yararlanamaz.
- l) İşveren tarafından başvuru yapılan tarihe ait çalışan sayısını gösterir belgenin ibraz edilememesi durumunda; işverence izleyen ayda ilgili belgeleri vermek üzere bu tarihe ait fiili sigortalı çalışan sayısına ilişkin taahhütname verilir. Bu taahhütnamede, bu maddede yer alan hususlar ile Kurumca belirlenecek diğer hususlar da yer alabilir. Taahhütnamede beyan edilen çalışan sayısının, izleyen ayda çalışan sayısını gösterir belge üzerinden yapılacak kontrolde tespit edilen programın başladığı tarihteki fiili çalışan sayısından farklı olması durumunda söz konusu belgedeki sayı esas alınır. Taahhütnamedeki sayının ilgili belgedeki sayıdan yüksek olması ve bu durumun fazla kontenjan kullanılmasına neden olması halinde, kontenjan fazlası katılımcıya yapılan ödemeler tespit tarihinden itibaren yasal faizi ile işverenden tahsil edilir, işverence belirlenecek fazla katılımcının program ile ilişkisi kesilir ve programa devam olunur.
- m) İşverenin programın bittiği tarihteki fiili çalışan sayısının, programın başladığı tarihteki fiili çalışan sayısından düşük olduğunun tespiti halinde; işveren bu tespit tarihinden itibaren bir ay içerisinde programın başladığı ve bittiği tarih arasındaki fiili çalışan sayıları

arasındaki farka karşılık gelecek sayıda kişiyi istihdam ettiğini bir aylık sürenin bitiminden itibaren en geç beş işgünü içinde il müdürlüğüne işe giriş bildirgesi ile birlikte bildirmezse işveren ile bu bir aylık sürenin son gününden itibaren on iki ay süreyle bu Yönetmelik kapsamında kurs ve program düzenlenmez. Programın bitiş tarihi ile bu tarihe ait çalışan sayısının tespit edildiği tarih arasındaki işe girişler de söz konusu farkın tamamlanması kapsamında kabul edilir. İl Müdürlüğü programın başladığı ve bittiği tarihteki sigortalı fiili çalışan sayısının kontrolüne ilave olarak program devam ederken işverenin sigortalı fiili çalışan sayısının programın başladığı tarihteki fiili çalışan sayısının altına düşüp düşmediğini Genel Müdürlükçe belirlenecek esaslar çerçevesinde kontrol edebilir.

### **Tanımlık**

**Madde 11-** (1) İşveren, İşbaşı Eğitim programının başladığı ilk gün itibarıyla ve program süresince yürütülen tüm faaliyetlerde programın ve İŞKUR'un tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. Kurum personeline yapılacak denetimlerde İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu Denetim Kurulu çalışmalarında tanınırlık ve görünürlük konusunda hizmet sağlayıcının yükümlülüğünü yerine getirip getirmediği kontrol edilir. Tanınırlıkla ilgili olarak yüklenici tarafından yerine getirilmek üzere;

- a) Programın uygulandığı atölye, işyeri ve benzeri kapalı alanların girişlerine A4 ebadından küçük olmamak üzere İŞKUR logosunun bulunduğu *"Bu binada ..... mesleğinde düzenlenen işbaşı eğitim programı Türkiye İş Kurumu tarafından finanse edilmektedir"* ibaresinin yer aldığı levha asılacaktır.
- b) Programın düzenlendiği bina girişine A4 ebadından küçük olmamak üzere İŞKUR logosunun bulunduğu *"Bu binada ..... mesleğinde düzenlenen işbaşı eğitim programı Türkiye İş Kurumu tarafından finanse edilmektedir"* ibaresinin yer aldığı levha asılacaktır.
- c) Programın düzenlendiği binanın ana caddeye bakan cephesine İŞKUR logosunun bulunduğu A2 ebadından küçük olmamak üzere *"Bu binada ..... mesleğinde düzenlenen işbaşı eğitim programı Türkiye İş Kurumu tarafından finanse edilmektedir"* ibaresinin yer aldığı afiş asılacaktır.
- d) Ancak bina girişine çeşitli sebeplerle bu afişin asılmasının mümkün olmaması halinde eğitim yapılan alanın girişine 50\*100 cm ebadında aynı özelliklerdeki tanıtıcı materyal asılacaktır.
- e) Levha(lar) ve afiş(ler)de yer alan logo ve ibareler levha ve afiş(ler)in büyüklüğüyle orantılı olarak görülür ve anlaşılır şekilde yazılacaktır.

(2) Bu hususlara ilave olarak programa ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal vb. yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. yapılması durumunda programın finansmanının Türkiye İş Kurumunca sağlandığı hususuna görülür ve anlaşılabilir şekilde değinilecektir.

### **Ortak Sorumluluk**

**Madde 12-** (1) Sözleşme metninin ilgili mevzuat hükümlerine, Türkiye İş Kurumu tarafından belirlenen tip sözleşme metnine uygunluğundan ve bu sözleşme ile Kuruma verilen bilgi ve belgelerin doğruluğundan sözleşmede imzaları bulunan işveren ve katılımcı doğrudan sorumludur.

### **Sözleşmenin Ayrılmaz Ekleri ve Hüküm Bulunmaması Hali**

**Madde 13-** Bu sözleşme, aşağıda belirtilen mevzuata dayanılarak hazırlanmış olup mevzuat ile bir bütündür. Sözleşmede işveren ve katılımcıların temel yükümlülüklerine yer verilmiş

olup programın işleyişi ve uygulanması ile ilgili olarak aşağıda belirtilen mevzuat hükümleri esas alınacak, Türkiye İş Kurumu mevzuatında hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre işlem yapılacaktır.

- a) Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği  
b) Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi

**Yürürlük**

**Madde 14-** (1) 14 (Ondört) madde ve 7 (Yedi) sayfadan ibaret iş bu sözleşme ...../...../2017 tarihinde, katılımcı ..... ile işveren ..... arasında imzalanmıştır.

(2) Sözleşmenin İşbaşı Eğitim Programının başladığı ...../...../2017 ile ...../...../2017 tarihleri arasında yürürlükte olduğu Kurumca ...../...../..... tarihinde onaylanmıştır.

<b>Katılımcı</b>	<b>İşveren/İşveren Vekili</b>
Adı Soyadı: .....	Adı Soyadı: .....
İmza	İmza-Kaşe

<b>Sözleşmenin Kurum Tarafından Onay Tarihi :</b> ...../...../..... <b>Onaylayanın Kaşe ve İmzası:</b>
---

- Ekler:** 1- Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği  
2- Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi

**EK: Katılımcıya /İşverene ve Programa İlişkin Bilgiler**

<b><u>Katılımcıya Ait Bilgiler</u></b>		
T.C. Kimlik No	<b>12345678912</b>	
Adı-Soyadı	<b>Güzel MUTLU</b>	
Baba Adı	<b>Selim</b>	
Anne Adı	<b>Emine</b>	
Doğum Yeri ve Tarihi	<b>01.01.1990</b>	
Cinsiyeti	<b>Kadın</b>	
<b>Nüfusa Kayıtlı Olduğu:</b>		
İl -İlçe	<b>Bursa/Osmangazi</b>	
Mahalle-Köy	<b>Alacahırka Mah.</b>	
Cilt No	<b>014477</b>	
Aile Sıra No-Sıra No	<b>32</b>	
Telefon	<b>0532 1234567</b>	
Elektronik Posta Adresi	<b>guzelmutlu@hotmail.com</b>	
Adresi		
<b><u>İşveren veya İşveren Vekiline Ait Bilgiler</u></b>		
Adı Soyadı	<b>Ayşe BEYAZ</b>	
T.C. No	<b>11223344556</b>	
Doğum Yeri ve Tarihi	<b>02.02.1971</b>	
<b><u>İşverinin</u></b>		
Unvanı	<b>YEŞİL BEYAZ LTD.ŞTİ.</b>	
Kayıtlı Olduğu Meslek Kuruluşu/Dernek/Oda Sicil No	<b>1234567896</b>	
Dernek veya Vakıf Sicil No	<b>234587516</b>	
Vergi Kimlik No	<b>2222222222</b>	
SGK No	<b>12345678910123456986</b>	
Tel	<b>0224 1323456</b>	
Faks	<b>0224 1323455</b>	
Elektronik posta adresi	<b>yesilbeyaz@gmail.com</b>	
İletişim adresi	<b>Mavi Cad. Sarmaşık Sok. No:3 Osmangazi/BURSA</b>	
<b><u>İşbaşı Eğitim Sorumlusunun</u></b>		
Adı-Soyadı	<b>Fatma YEŞİL</b>	
Unvanı	<b>Ön Muhsebeci</b>	
T.C. No :	<b>12345678912</b>	
<b><u>Program Uygulanma Saatleri</u></b>		
	<b><u>Hafta İçi ve Hafta Sonu</u></b>	
Başlama Saati	<b>08:00</b>	<b>08:00</b>
1. Ara Dinlenme Saati	<b>10:00-10:15</b>	<b>10:00-10:15</b>
Yemek Saati	<b>12:00-13:00</b>	<b>12:00-13:00</b>
2. Ara Dinlenme Saati	<b>15:00-15:15</b>	<b>15:00-15:15</b>
Bitiş Saati		



**Programa Ait Bilgiler**

**Katılımcının  
İşyerinde  
Yapacağı  
İşler  
Maddeler  
Halinde  
Yazılacaktır.**

*(Türk  
Meslekler  
Sözlüğü  
İle  
Aynı  
Olmalıdır.)*

**NOT:**

**Katılımcının  
Yapacağı  
İşler  
Ayrıca  
Ek  
Halinde  
Verilmesi  
Halinde  
Kabul  
Edilmeyecektir**

**Programın Türk Meslekler Sözlüğündeki Kodu :**

**Görev Tanımı (Yapılacak İşler) :**

**ORNEKTİR**