



İŞE İLK ADIM PROJESİ

“Gençleri; İstihdam ile Buluşturuyoruz.”

1- Proje Gayesi ve Aşamaları	Sayfa 1
2- Usul ve Esaslar	Sayfa 2
3- Proje Kapsamında Ücret Desteği Tablosu	Sayfa 9
4- İsteğe Bağlı İstihdam Sözleşmesi	Sayfa 10

a) Projenin Gayesi ve Aşamaları:

Gençlerin mesleki beceri kazandırılarak uzun süreli istihdam edilmeleri İŞKUR ‘un öncelikleri arasındadır. Bu bağlamda; İŞKUR, genç istihdamı artırmak ve genç işsiz sayısını azaltmak için yeni projeler oluşturmaktadır.

“İşe İlk Adım Projesi” bu argümanlardan biridir. Projenin amacı; genç katılımcıların, İşbaşı Eğitim Programlarına katılımı ve sonrasında işyerinde uzun süreli istihdamda kalmalarının sağlanması, işyerinin bu süreçte ücret yönünden desteklenmesidir.

Proje ile **yüksekokul veya fakültelerden mezun olan 18-29 yaş** aralığındaki gençler; işyerlerinde işbaşı eğitim programlarına dahil edilerek mesleki deneyim ve tecrübe kazanması sağlanacaktır. programdan mezun genç katılımcıların; mevcut işbaşı eğitim program süresi kadar işyerlerinde istihdam edilmesi gerekecektir. Zorunlu istihdam süreci diye adlandırdığı bu süreç sonrasında genç katılımcıların programın uygulandığı işyerlerinde 12 (on iki) ay süreyle ilave istihdamları gerçekleştirilecektir.

İlk aşamada; İşbaşı Eğitim Programı süresince genç katılımcıya; devam edilen her fiili gün için

77, 70-TL katılımcı zaruri gideri aylık olarak bireysel banka hesabına yatırılacaktır. Ayrıca Program süresince genel sağlık sigortası, iş kazası/meslek hastalıkları primleri İŞKUR tarafından SGK ya ödenecektir.

İkinci aşamada; zorunlu istihdam sürecinde işyeri tarafından ödenecek ücretin net asgari ücretin %50’ sine karşılık gelen tutarı; zorunlu istihdamın sonunda işyerine İŞKUR tarafından toplu olarak ödenecektir.

Üçüncü aşamada; zorunlu istihdam sürecinden sonrasında işyeri tarafından on iki ay süreyle bu kişileri istihdam etmeye devam edeceğine dair taahhüt verilmesi ve İl Müdürlüğü ile yeni bir sözleşme imzalanması durumunda istihdam edilecek bu kişiler için 12(on iki) ay süresince net asgari ücretin %25’ i işyerine İŞKUR tarafından aylık olarak ödenecektir.

İlimizdeki işyerlerinin açık iş pozisyonlarında gençlere fırsat tanınması için “İşe İlk Adım Projesi” den yararlanmalarını, bu yönde işverenlerin İŞKUR Bursa İl Müdürlüğü’ müze başvurmalarını beklemekteyiz.

b) Usul Ve Esaslar

Genel Esaslar

a) İşbaşı Eğitim Programı uygulama aşaması

İşveren ve katılımcı arasında düzenlenecek program şartlarını içeren işbaşı eğitim programı sözleşmesi imzalanır ve İŞKUR Bursa İl Müdürlüğüne uygun bulunması halinde yürürlüğe girer.

Proje kapsamındaki işbaşı eğitim programları **en fazla altı ay olarak** düzenlenecek ve işverenlerden **en az yüzde elli** istihdam taahhüdü alınacaktır. Tehlikeli ve çok tehlikeli mesleklerde Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme modüllerinin asgari sürelerinden az olmamak kaydıyla program düzenlenmesi gerektiğinden asgari modül süresi altı ayı geçen programlarda **altı aydan fazla süre** belirlenebilecektir. Dijital Odaklı İşbaşı Eğitim Programlarında (Geleceğin meslekleri) ve muhabirlik ile ilgili mesleklerde **dokuz aya kadar** program düzenlenmesi mümkündür. Zorunlu istihdam sürecinden sonra **on iki ay** istihdam taahhüdü verilen ve **altı aydan fazla süreyle** düzenlenen programların zorunlu istihdam sürecinde işverenlere verilecek destek en fazla altı ay olarak uygulanır. Zorunlu istihdam sürecinden sonra **on iki ay** istihdam taahhüdü verilen ve **altı aydan** daha az süren işbaşı eğitim programlarında ise zorunlu istihdam süreci program süresi kadar uygulanacağından ücret desteği de bu süre kadar verilecektir.

Örnek 1: *Proje kapsamında 17.09.2018 tarihinde başlayan altı aylık bir işbaşı eğitim programı en geç 17.03.2019 tarihinde sona erecektir.*

Programın **¼'lik** süresinin sonunda programa devam eden katılımcıların **en az yüzde ellisi** programın bitiş tarihinden itibaren **otuz gün içerisinde** aynı meslekte işe başlatılmak kaydıyla en az fiili program süresi kadar işveren tarafından aynı işyerinde (aynı işverene ait işyerinde) istihdam edilme zorunluluğu bulunmaktadır. **¼'lik** sürenin sonunda programa devam eden katılımcı bulunması ancak program sonunda katılımcı kalmaması istihdam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Proje kapsamında program sonrasında istihdam edilen katılımcının altmış günden az olmamak üzere en az program fiili süresi kadar istihdamda kalması gerekmektedir. Zorunlu ve isteğe bağlı istihdam süreçlerinde destekten faydalanılabilmesi için sigortalının kesintisiz istihdam edilmesi gerekmekte olup, **“06.Kısmi**

İstihdam” ve **“07.Puantaj Kayıtları”** kodlu eksik gün nedenleri istihdamı kesintiye uğratacağından bu kodlarla eksik prim günü bildirim durumunda işveren ilgili ayda söz konusu katılımcı için **destekten yararlanamayacaktır.**

b) Destekten yararlanma şartları

a) Proje kapsamında düzenlenecek programlara **18-29 yaş** aralığındaki (en az 19 yaşından gün almış ve 30 yaşından gün almamış olan) **iki yıllık yüksekokul veya dört yıllık fakülte mezunları katılacaktır**. Program başlama tarihinde otuz yaşından gün almamış, ancak program devam ederken olacak durumda olanlar da programa katılabilecektir.

b) Proje kapsamındaki programlardan yararlanmak için mezuniyet şartı aranacaktır. Katılımcıların program başlama tarihi itibarıyla mezun olmuş olması gerekmektedir. Dolayısıyla program sürecinde mezun olabilecek durumda bulunan öğrenciler proje kapsamındaki programlara katılamayacaktır.

c) Katılımcının mezuniyet durumunun programa başvuru yapılırken İŞKUR portalından sorgulanamaması durumunda mezuniyet belgesinin ibrazı zorunludur.

ç) Zorunlu istihdam sürecinden sonra destekten yararlanmak isteyen işveren ile il müdürlüğü arasında destekten yararlanılacak kişi sayısı, destek süresi (**12 ay olacak şekilde**), destek miktarı vb. hususları içeren İsteğe Bağlı İstihdam Sözleşmesi (Ek-1) imzalanır. İsteğe Bağlı İstihdam Sözleşmesinin imzalanması durumunda sözleşme kapsamında istihdamına devam edilecek sigortalılar için zorunlu istihdam süreci için net asgari ücretin **%50'si** aylık olarak hesaplanarak işverene **tek seferde toplu** olarak ödenecektir. İşverenlerin programa başvuru yapabilmeleri için Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliğinde yer alan şartları taşımaları gerekmektedir. Program süresince **18-29 yaş** aralığında bulunan ve program bitiminde istihdam edilen katılımcıların destekten yararlanılan dönemde yirmi dokuz yaşını geçmesi destekten yararlanmaya engel teşkil etmeyecektir.

d) Zorunlu istihdam sürecinin tamamlandığı ayı izleyen **ikinci ayın sonuna kadar** işveren ile İŞKUR Bursa İl Müdürlüğü arasında İsteğe Bağlı İstihdam Sözleşmesinin (Ek-1) imzalanması gerekmektedir.

e) İşverenler, zorunlu ve isteğe bağlı istihdam sürecini içeren aylar için **programın düzenlendiği aylardaki çalışan sayısı ortalamasına eşit veya bu sayıdan fazla sigortalı çalışmaları durumda destekten faydalanabilecektir**. Program ve istihdam süreçlerindeki ortalama çalışan sayısı hesaplanırken çalışan sayısını gösterir belgelerdeki tüm sigortalılar prim ödeme gün sayısına ve giriş çıkışlara bakılmaksızın hesaplamaya dahil edilecek ve toplam sayı esas alınacaktır. İşbaşı eğitim programının başlama ve bitiş tarihlerine ilişkin fiili çalışan sayısı hesabında genelge hükümleri uygulanmaya devam edecektir. Söz konusu tespit Sosyal Güvenlik Kurumu'na ibraz edilen çalışan sayısını gösterir belgeler üzerinden gerçekleştirilecektir.

Örnek 2: 15.01.2019-15.04.2019 tarihleri arasında düzenlenen işbaşı eğitim programında işverenin sigortalı hizmet listelerinde ocak ayında 26, şubat ayında 26, mart ayında 24 nisan ayında da 25 sigortalı çalışan olduğu ve program süresince ortalama 25,2 den 25 çalışana sahip olduğu tespit edilmiştir. Katılımcı 20.04.2019 tarihinde işe başlatılıp 07.07.2019 tarihine kadar istihdam edilmiş olup, işveren ile 26.08.2019 tarihinde Ek-1 imzalanmıştır. Buna göre işveren 25 üzeri sigortalıya sahip olduğu aylarda destekten faydalanabilecektir.

f) **SGK'ya** yasal ödeme süresi geçmiş sigorta primi, işsizlik sigortası primi, idari para cezası ve bunlara ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve yapılandırılmamış vergi borcu bulunan işverenler **destekten faydalanamazlar.**

g) Ödeme dekontları ve sigortalı hizmet listeleri **ücret ödemesinin gerçekleştirildiği ayı takip eden ikinci ayın sonu mesai bitimine kadar** İl Müdürlüğüne ibraz edilmelidir. Aksi takdirde ilgili ay için **destekten faydalanılamayacaktır.** Ayrıca, zorunlu istihdam sürecine ilişkin destek, aylık olarak hesaplanarak işverene **tek seferde toplu ödeme yapılarak gerçekleştirilecektir.** Bu ödemenin gerçekleştirilebilmesi için isteğe bağlı istihdam sözleşmesinin imzalandığı **ayı takip eden ikinci ayın sonu mesai bitimine kadar** gerekli belgelerin ibraz edilmesi gerekmektedir.

ğ) İsteğe bağlı istihdam sürecinde destekten yararlanma süresi her halükarda on iki ayı geçemeyecektir. İşverenin on iki aylık süre zarfında destekten yararlanmaya ilişkin şartları taşımadığı aylar on iki aylık süreden düşülür.

Örnek 3: 15.02.2019 tarihinde destekten yararlanmaya başlayan işverenin 15.02.2020'ye kadar olan dönemde 3 ay destekten yararlanma şartlarını taşımaması halinde 9 ay destekten yararlanabilme imkânı olacaktır.

h) İşveren, desteğe konu sigortalı için **aylık en az net asgari ücret düzeyinde** (bekar ve çocuksuz işçi için asgari geçim indirimini dahil ödenen tutar) ödeme yapması durumunda **destekten faydalanabilir.**

1) Desteğe konu sigortalı sayısı Ek-1'de yer alan sözleşmede belirlenecektir.

i) Destekten yararlanılan dönemde **desteğe konu sigortalının** işveren tarafından **işten çıkarılması** veya **kendi isteğiyle işten ayrılması halinde destek sona erer** ve işverene söz konusu sigortalı için ilgili ayda ödeme yapılmaz.

j) Program sonrasındaki zorunlu ve isteğe bağlı istihdam sürecinde katılımcı istihdam edilmeyi kabul etmezse veya devam ederken işten kendi isteğiyle ayrılırsa ya da İş Kanununun 25 inci maddesinde sayılan sebeplerle iş sözleşmesi işveren tarafından feshedilirse otuz gün içinde proje kapsamında ki programlardan yararlanma şartlarını Kuruma kayıtlı işsizler arasından

istihdam gerçekleştirilmesi halinde işveren destekten yararlanabilecektir. **Ayrıca işverenin destekten yararlanmaması zorunlu istihdam yükümlülüğünü ortadan kaldırmayacaktır.** Ayrıca yönetmelik kapsamında yaptırım uygulanan işverenlerin de ücret desteğinden faydalanması mümkün olmayacaktır.

c) Ödeme başvurusu ve ibraz edilecek belgeler

Ödemeler, zorunlu istihdam sürecinde **tek seferde**, isteğe bağlı istihdam sürecinde ise **aylık olarak** ilgili aya ilişkin aşağıda sıralanan belgelerin işveren tarafından Kuruma ibrazı ve bu belgelerin Kurum tarafından inceleme işlemlerinin tamamlanması sonucunda yapılır.

Zorunlu istihdam sürecinde İşverene yapılacak ödemelerde aşağıdaki bilgi ve belgeler istenir;

- a) İşveren banka hesap numarası,
 - b) Destekten yararlanılacak kişiye ilişkin zorunlu istihdam sürecinde verilen SGK işe giriş bildirgeleri,
 - c) İstihdam edilen katılımcılara **ücret ödemesi yapıldığına dair belgeler**,
 - ç) Ödeme yapılacak aya ilişkin SGK tahakkuk fişleri ile ödendiğini gösterir **bankası dekontu ve sigortalı hizmet listesi**,
 - d) Ödeme yapılacak tarih itibarıyla **SGK'ya** yasal ödeme süresi geçmiş sigorta primi, işsizlik sigortası primi, idari para cezası ve bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı ve **yapılandırılmamış borcu bulunmadığına ilişkin belge**,
 - e) İsteğe bağlı istihdam sözleşmesi,
 - f) 4447 sayılı Kanunun Geçici 19'uncu maddesinin on dördüncü fıkrasına istinaden sağlanan ücret desteğinden faydalanılmadığına ilişkin belge,
- İsteğe bağlı istihdam sürecinde ücret ödemesinin gerçekleştirildiği ayı izleyen ikinci ayın sonuna kadar aşağıdaki bilgi ve belgeler İl Müdürlüğüne ibraz edilmelidir.*

- a) İşveren banka hesap numarası,
- b) İlk defa yapılacak ödemelerde destek yararlanılacak kişiye ilişkin SGK işe giriş bildirgesi,
- c) İstihdam edilen katılımcılara ücret ödemesi yapıldığına dair belgeler

ç) Ödeme yapılacak aya ilişkin SGK tahakkuk fişleri ile ödendiğini gösterir banka dekontu ve sigortalı hizmet listesi

- d) Her ay itibarıyla SGK'ya yasal ödeme süresi geçmiş sigorta primi, işsizlik sigortası primi, idari para cezası ve bunlara ilişkin gecikme cezası ve gecikme zammı borcu bulunmadığına ilişkin belge,
- e) 4447 sayılı Kanunun Geçici 19'uncu maddesinin on dördüncü fıkrasına istinaden

sağlanan ücret desteğinden faydalanılmadığına ilişkin belge,

Banka üzereirinden ücret ödemesi yapma zorunluluğu bulunmayan işverenlerde desteğe konu çalışanlara ücret ödemesi yaptıklarını gösterir kanıtlayıcı belgeleri ibraz etmesi şartıyla destek faydalanabilecektir.

Belgelerin tesliminden itibaren İl Müdürlüğü tarafından gerekli incelemeler yapılarak on işgünü içerisinde net asgari ücret üzerinden hesaplanan miktarlar işverenin hesabına aktararak ödemeler gerçekleştirilir. **Banka ödeme dekontları her durumda ödemesi yapılacak aya ait olmalıdır.**

ç) Ödeme miktarı ve ödemelere ilişkin iş ve işlemler

Zorunlu istihdam sürecinde proje kapsamında istihdam edilen katılımcıya ödenen ücretin net asgari ücretin **% 50'sine karşılık gelen tutarı**, zorunlu istihdam sürecinden sonraki on iki aylık dönemde de **% 25'i fondan karşılanacaktır**. Ödemeler ilgili yıla ait Asgari Ücret Tespit Komisyonu'na belirlenen ve içinde bulunulan yıl için yürürlükteki net asgari ücret (bekar ve çocuksuz işçi için asgari geçim indirimi dahil ödenen tutar) üzerinden hesaplama yapılarak gerçekleştirilecektir.

***Örnek 1:** Proje kapsamında 01.10.2018 tarihinde başlayan işbaşı eğitim programı 30.03.2019 tarihinde sona ermiştir. Katılımcı (A) işveren tarafından 01.04.2019 tarihinde istihdam edilmeye başlanmış ve zorunlu istihdam süreci 01.10.2019 tarihinde sona ermiştir. Proje sözleşmesine istinaden (A)'yı 02.10.2019-02.10.2020 tarihleri arasında istihdam etmeye devam eden işverene Nisan-Ekim 2019 dönemi boyunca o yıla ait net asgari ücretin (bekar ve çocuksuz işçi için asgari geçim indirimi dahil ödenen tutar) % 50'si, Kasım 2019-Ekim 2020 dönemi boyunca da ilgili yıla ait net asgari ücretin (bekar ve çocuksuz işçi için asgari geçim indirimi dahil ödenen tutar) % 25'i destek olarak ödenecektir.*

İşverene ücret desteği dışında Kurum tarafından herhangi bir ödeme (sigorta primi, vergi vb.) yapılmayacaktır.

Desteğe konu katılımcının aynı işverene ait işyerinde fiilen çalışması esastır. Kurum tarafından işverenin desteklediği dönemde desteğe konu katılımcının işverene ait olmayan başka bir işyerinde sigortalı olarak çalışması durumunda işverene ödeme yapılmaz.

Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5/3. maddesi gereği "Ödeme belgesinin birinci nüshasına, kanıtlayıcı belgelerin aslı veya yasal bir sebeple aslı temin edilemeyenlerin onaylı suretleri bağlanır." ibaresi doğrultusunda ödeme emrine dekontun aslının eklenmesi gerekmektedir.

e) İdari ve maddi yaptırımlar

İşbaşı eğitim programı süresince taraflarca Yönetmelik, Genelge ve sözleşme hükümlerine aykırı işlem yapılması durumunda Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği ve Genelgede yer alan yaptırımlar uygulanır. İstihdam sürecinde işveren ve sigortalı arasında meydana gelen uyuşmazlıklarda 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri geçerli olacaktır.

İşveren tarafından destekten faydalanılan dönemde sözleşme hükümlerine aykırı işlem yapıldığının, gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun, Kurumu yanıltıcı bilgi ve belge düzenlendiğinin tespiti halinde gerçekleştirilen destek ödemeleri yasal faiziyle işverenden tahsil edilir.

İsteğe bağlı istihdam sürecinde iş sözleşmesinin işveren tarafından 4857 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan haklı nedenlerle feshedilmesi haricinde desteğe konu sigortalının iş sözleşmesinin feshi durumunda, fesih tarihinden itibaren otuz gün içerisinde proje kapsamındaki programlardan yararlanma şartını taşıyan Kuruma kayıtlı işsizler arasında istihdam gerçekleştirilememesi halinde zorunlu istihdam süreci ve isteğe bağlı istihdam sürecinde Kurum tarafından ilgili sigortalı için yapılan destek ödemeleri işverenden yasal faiziyle tahsil edilecektir.

Katılımcı tarafından iş sözleşmesinin, 4857 sayılı Kanunun 24 üncü maddesinin birinci fıkrasının (II) numaralı bendinde yer alan hükümlere istinaden fesh edilmesi halinde sigortalı için gerçekleştirilen destek ödemeleri yasal faiziyle işverenden tahsil edilir.

İşveren tarafından iş sözleşmesinin, 4857 sayılı Kanunun 25 inci maddesinin birinci fıkrasının (II) numaralı bendinde yer alan hükümlere istinaden fesh edilmesi halinde, katılımcı projeye konu destek kapsamında aynı veya başka işveren tarafından istihdam edilemeyecektir.

İş sözleşmesinin fesh edildiği durumlarda durumun fesih kararı alan tarafça yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte en geç üç işgünü içinde İl Müdürlüğüne bildirmesi gerekmektedir. Fesih kararının İl Müdürlüğüne bildiriminden itibaren ilgili yaptırımlar İl Müdürlüğüne uygulanır.

5- Hüküm Bulunmayan Haller

İşbu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan olmayan hallerde sırasıyla aktif işgücü hizmetleri mevzuatı (Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği, Aktif İşgücü Hizmetleri Genelgesi), Kurum mevzuatı, ilgili Kurum mevzuatı ve genel hükümler uygulanacaktır. Uygulamada ortaya çıkan tereddütler öncelikle İl Müdürlüğü tarafından, bunun mümkün olmaması halinde Genel Müdürlük tarafından çözüme kavuşturulacaktır.

6- Yürürlük


Proje kapsamında verilecek destek 01.08.2018-31.07.2019 tarihleri arasında açılan programları kapsayacaktır.

c) Proje Kapsamında Ücret Desteği Tablosu

Sektör Adı	İşbaşı Eğitim Program (Ay)	Zorunlu İstihdam Süresi (Ay)	İsteğe Bağlı İstihdam Süresi (Ay)	Toplam Ücret Destek Miktarı
		Ücret Destek Miktarı (Net Asgari Ücretin %50 'si)	Ücret Destek Miktarı (Net Asgari Ücretin %25 'i)	
İmalat/Bilişim	6	6	12	12.120.-TL
		1.010.-TL*6= 6.060.-TL	505.TL*12=6.060.-TL	
Diğer	3	3	12	9.090.-TL
		1.010.-TL*3= 3.030.-TL	505.TL*12=6.060.-TL	
Geleceğin Meslekleri	9	9	12	12.120.-TL
		1.010.-TL*6= 6.060.-TL	505.TL*12=6.060.-TL	
Basın –Yayın	9	9	12	12.120.-TL
		1.010.-TL*6= 6.060.-TL	505.TL*12=6.060.-TL	

a) İsteğe Bağlı İstihdam Sözleşmesi (Ek 1)

EK 1: İşe İlk Adım Projesi Tip İsteğe Bağlı İstihdam Sözleşmesi (İşe İlk Adım Projesi Uygulama Usul ve Esasları Eki)

	T.C. TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ İŞE İLK ADIM PROJESİ TİP İSTEĞE BAĞLI İSTİHDAM SÖZLEŞMESİ
---	--

Taraflar

Madde 1- (1) Bu sözleşme, aşağıda bilgileri yer alan taraflarla İşe İlk Adım Projesi kapsamında verilecek ücret desteği ile ilgili hususları düzenlemek amacı ile yapılmıştır.

İşveren¹ :

Kurum : Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü/ Hizmet Merkezi

Dayanak

Madde 2- (1) Bu sözleşme hükümleri, Ulusal İstihdam Stratejisi ve diğer üst politika belgelerinde genç istihdamının artırılmasına, eğitim istihdam bağlantısının güçlendirilmesine ve üniversite mezunları arasındaki işsizliğin azaltılmasına yönelik tedbirler ile Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği ve bu Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanan yürürlükteki mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Sözleşmenin düzenlenmesi

Madde 3- (1) Sözleşme işveren ile Kurum arasında bir nüshası işverene, bir nüshası Kuruma verilmek üzere 2 nüsha halinde düzenlenir.

Desteğin Süresi ve Tutarı

Madde 4-(1) Sözleşme kapsamında on iki ay daha istihdamına devam edilecek katılımcı(lar) için zorunlu istihdam sürecinde ödenecek net asgari ücretin %50'si kadar olan tutarı aylık olarak hesaplanarak işverene tek seferde toplu olarak ödenecektir. Ödemeler ilgili yıla ait Asgari Ücret Tespit Komisyonu'nca belirlenen ve içinde bulunulan yıl için yürürlükteki net asgari ücret (bekar ve çocuksuz işçi için ödenen tutar) üzerinden hesaplama yapılarak gerçekleştirilecek ve ilgili meblağ işverenin banka hesabına yatırılacaktır.

(2) Zorunlu istihdam sürecinden sonraki on iki aylık dönemde de sigortalıya ödenen net asgari ücretin % 25'i İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanacaktır.

(3) Destekten yararlanan dönemde desteğe konu katılımcının işveren tarafından işten çıkarılması veya kendi isteğiyle işten ayrılması halinde destek sona erer ve ilgili ay için ödeme yapılmaz. Zorunlu ve isteğe bağlı istihdam sürecinde katılımcı istihdam edilmeyi kabul etmezse veya devam ederken işten kendi isteğiyle ayrılırsa ya da İş Kanununun 25 inci maddesinde sayılan sebeplerle iş sözleşmesi işveren tarafından feshedilirse otuz gün içerisinde proje kapsamındaki programlardan yararlanma şartını taşıyan Kuruma kayıtlı işsizler arasından istihdam gerçekleştirilmesi halinde işveren destekten yararlanabilecektir. Ayrıca işverenin destekten yararlanmaması zorunlu istihdam yükümlülüğünü ortadan kaldırmayacaktır.

İşverenin Yükümlülükleri

Madde 5- (1) İşverenin sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

- Destekten yararlanma dönemi boyunca sigortalıyı kesintisiz istihdam etmek ve sigortalıya ilişkin "06.Kısmi İstihdam" ve "07.Puantaj Kayıtları" kodlu eksik prim günü bildirmemek.
- Zorunlu ve isteğe bağlı istihdam sürecini içeren aylar için programın düzenlendiği aylardaki çalışan sayısı ortalamasına eşit veya bu sayıdan fazla sigortalı çalıştırmak.
- Desteğe konu sigortalı için aylık en az net asgari ücret düzeyinde (bekâr ve çocuksuz işçi için asgari geçim indirimi dâhil ödenen tutar) ödeme yapmış olmak.
- Desteğe konu sigortalıyı kendi bünyesindeki işyerlerinde fiilen çalıştırmak.
- İşe İlk Adım Projesi kapsamında desteğe konu katılımcılar² için verilecek destekten yararlanmak için gerekli bilgi ve belgeleri süresi içerisinde Kuruma ibraz etmek.
- SGK'ya yasal ödeme süresi geçmiş sigorta primi, işsizlik sigortası primi, idari para cezası ve bunlara ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve yapılandırılmamış vergi borcu bulunmamak.

¹ İşverenin adı soyadı, işyeri unvanı yazılacaktır.

² Desteğe konu katılımcıların isim ve TC Kimlik numaraları yazılacaktır.

- g) 4447 sayılı Kanunun Geçici 19'uncu maddesinin on dördüncü fıkrasına istinaden sağlanan ücret desteğinden söz konusu destekten faydalanılan süre içerisinde proje kapsamındaki sigortalı için yararlanmamış olmak,
- h) Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği, Genelgesi ve İşe İlk Adım Projesi Usul ve Esaslarında yer alan hükümlere riayet etmek.

Kurumun Yükümlülükleri

Madde 6- (1) Kurumun sorumlulukları aşağıda yer almaktadır:

- a) İşveren tarafından ibraz edilen belgeleri kontrol ederek gerekli işlemleri yürütmek.
- b) İşe İlk Adım Projesinden yararlanan işverenlere zorunlu ve isteğe bağlı istihdam sürecinde yapılması gereken ödemeleri gerçekleştirmek.
- c) İş ve işlemlerin Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği, Genelgesi ve İşe İlk Adım Projesi Usul ve Esaslarında yer alan hükümlere uygun yürütülmesini sağlamak.

Sözleşmenin Sona Ermesi ve Feshi

Madde 7- (1) Sözleşme, sözleşmede belirtilen sürenin bitimi veya sözleşmenin feshi ile sona erer.

(2) İl müdürlüğü, sözleşmede belirtilen hususlara uyulmaması, gerçeğe aykırı beyanda bulunulmasının tespiti nedenleri ile sözleşmeyi feshedebilir ve bu durumda fesih kararını aynı gün içinde yazılı olarak işverene bildirir. İl Müdürlüğü, işveren hakkında ilgili makamlardan alınan bilgiler neticesinde kamu güvenliği ve milli güvenlik açısından sorun tespit edilmesi, desteğin devam ettirilmesinin kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına engel durumlar oluşturduğunun tespiti, ödenek yetersizliği vb. nedenlerle sözleşmeyi feshetme yetkisine sahiptir.

Yaptırımlar

Madde 8- (1) İşveren tarafından destekten faydalanılan dönemde sözleşme hükümlerine aykırı işlem yapıldığının, gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun, Kurumu yanıltıcı bilgi ve belge düzenlendiğinin tespiti halinde gerçekleştirilen destek ödemeleri yasal faiziyle işverenden tahsil edilir.

(2) Katılımcı tarafından iş sözleşmesinin, 4857 sayılı Kanunun 24 üncü maddesinin birinci fıkrasının (II) numaralı bendinde yer alan hükümlere istinaden fesh edilmesi halinde katılımcı için gerçekleştirilen destek ödemeleri yasal faiziyle işverenden tahsil edilir.

(3) İşveren tarafından iş sözleşmesinin, 4857 sayılı Kanunun 25 inci maddesinin birinci fıkrasının (II) numaralı bendinde yer alan hükümlere istinaden fesh edilmesi halinde, katılımcı projeye konu destek kapsamında aynı veya başka işveren tarafından istihdam edilemeyecektir.

(4) İş sözleşmesinin fesh edildiği durumlarda durumun fesih kararı alan tarafça yazılı olarak ve gerekçeleriyle birlikte en geç üç işgünü içinde il müdürlüğüne bildirmesi gerekmektedir. Fesih kararının il müdürlüğüne bildiriminden itibaren ilgili yaptırımlar İl Müdürlüğüne uygulanır.

(5) İsteğe bağlı istihdam sürecinde iş sözleşmesinin işveren tarafından 4857 Sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan haklı nedenlerle feshedilmesi haricinde desteğe konu sigortalının iş sözleşmesinin feshi durumunda, fesih tarihinden itibaren otuz gün içerisinde proje kapsamındaki programlardan yararlanma şartını taşıyan Kuruma kayıtlı işsizler arasından istihdam gerçekleştirilmemesi halinde zorunlu istihdam süreci ve isteğe bağlı istihdam sürecinde Kurum tarafından ilgili sigortalı için yapılan destek ödemeleri işverenden yasal faiziyle tahsil edilir.

Anlaşmazlıkların Çözümü

Madde 9- (1) Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidirler.

Yürürlük

Madde 10- (1) maddeden ibaret iş bu sözleşme /...../ tarihinde, il müdürlüğü/hizmet merkezi ile işveren arasında imzalanmıştır.

...../...../

Kurum İmza ve Mühür

İşveren/İşveren Vekili

Adı Soyadı
İmza-Kaşe